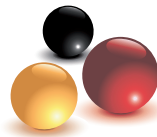


# Anmeldeformular

Fax +49 681 6855 100

BSA-Akademie, Hermann Neuberger Sportschule 3,  
66123 Saarbrücken, Deutschland  
info@bsa-akademie.de



## BSA-Akademie

Prävention, Fitness, Gesundheit

School for Health Management



## BLOOMERGIE

FITNESS

### Teilnehmer und Vertragspartner ist:

Herr  Frau

NAME

VORNAME

VERWALTUNGSNUMMER (FALLS BEKANNT)

GEBURTSDATUM, GEBURTSORT

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ WOHNORT

TELEFON (FÜR RÜCKFRAGEN ZUR ANMELDUNG)

E-MAIL

Die allgemeinen Hinweise zu allen Lehrgängen (siehe Rückseite) sind Bestandteil dieses Vertrages. Soweit direkt beim Lehrgang nicht anders angegeben, bereiten die Lehrgänge auf institutionsinterne Prüfungen vor. Das Lehrmaterial wird direkt nach der Anmeldung komplett versendet. Der Beginn des Lehrgangs erfolgt mit dem Erhalt des Lehrmaterials. Kündigung: Der Teilnehmer kann den Fernunterrichtsvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Im Falle der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Mindestdauer: Die Mindestdauer der Verträge beträgt sechs Monate. Bei Lehrgängen mit kürzerer Lehrgangsdauer entspricht die Mindestdauer der Laufzeit des Vertrages der Lehrgangsdauer.

07/18	Lehrgangsbezeichnung	Dauer/ Präsenztag	ZFU-Nr.	Kursgebühr bei Standardzahlung
Fitness/Gruppentraining				
<input type="radio"/>	Kursleiter/in Senioren (Bloomergie®)	3 Mon./2 Tg	7236111	<input type="radio"/> 485,- € in 1 Rate

### Termin/Ort:

TERMIN

ORT

### Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (BSA-Akademie, Hermann Neuberger Sportschule 3, 66123 Saarbrücken, Deutschland, Fax +49 681 6855 100, Tel. +49 681 6855 0, E-Mail info@bsa-akademie.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite [www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. **Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns, die BSA-Akademie, Hermann Neuberger Sportschule 3, 66123 Saarbrücken, Deutschland, zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung des Fernlehmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Ich melde mich verbindlich zu den angekreuzten Lehrgängen an und nehme die Datenschutzhinweise unter Punkt 15 der allgemeinen Hinweise zu den Lehrgängen zur Kenntnis:

**DATUM**

### Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

BSA-Akademie/JohannesMarx/CI: DE26ZZZ00000219788

Ich ermächtige die BSA-Akademie, Zahlungen bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der BSA-Akademie auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die erste Rate wird 8 Tage nach Erhalt des Lehrgangsmaterials fällig.

Sie wird am \_\_\_\_\_ \* vorangekündigt.

\* wird von der BSA-Akademie ausgefüllt!

Die Buchung erfolgt nach Vorgabe einer SEPA-Lastschrift.

Die Folgeraten werden je nach Vereinbarung zum Wunschtermin der ersten Präsenzphase (bei 2 Raten), im Abstand von 2 Monaten (bei 4 Raten und 6 Raten) oder monatlich (bei verlängertem Zahlungsziel) zum gleichen Montag abgebucht. Ich bin damit einverstanden, dass mir bei Rücklastschriften die entstehenden Bankgebühren sowie die internen Verwaltungskosten mit 10,- € je Rücklastschrift in Rechnung gestellt werden.

### Rechnungsadresse/Kontodaten

(falls abweichend von Teilnehmerdaten)

KONTOINHABER/IN (VORNAME, NAME ODER FIRMA)

FIRMA

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ WOHNORT

TELEFON (FÜR RÜCKFRAGEN ZUR ABBUCHUNG)

NAME UND SITZ DER BANK

IBAN

BIC

Ich nehme die Datenschutzhinweise unter Punkt 15 der allgemeinen Hinweise zu den Lehrgängen zur Kenntnis:

**ORT**

**DATUM**

**UNTERSCHRIFT DES KONTOINHABERS**

**UNTERSCHRIFT DES TEILNEHMERS**

# Allgemeine Hinweise zu allen Lehrgängen

- Lehrgangskonzept:** Für die von der BSA-Akademie konzipierten Fernlehrgänge gewährleistet eine teilnehmerbezogene Unterrichtsdidaktik und -methodik eine praxisbezogene Qualifikation. Lernmedien unterstützen das Lernen und beinhalten prüfungsrelevante Stoff- und Literaturhinweise. Für alle Fernlehrgänge sind Präsenzphasen vorgesehen, welche zum Erreichen der Lehrgangsziele erforderlich sind.
- Lehrgangsdauer:** Die konzipierte Lehrgangsdauer ergibt sich aus dem Anmeldeformular. Eine Verlängerung dieser Lehrgangsdauer auf das Doppelte ist grundsätzlich ohne Angabe von Gründen und ohne Zusatzkosten für den Teilnehmer möglich. Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden.
- Lehrgangskosten:** Die Höhe der Lehrgangskosten sind dem BSA-Bildungsprogramm zu entnehmen. In diesem Betrag sind die Leistungen für die Präsenzphase, die Lernmedien, die Aufgabenkontrollen, die individuelle Betreuung durch Fernlehrer, die Prüfungsunterlagen sowie die Prüfungsgebühr enthalten. Nicht in diesem Betrag enthalten sind die Kosten für die Fahrt, die Unterkunft und die Verpflegung. Soweit bestimmte Sonderregelungen für einzelne Lehrgänge bestehen, werden diese im Rahmen des Lehrgangsprogramms ausgewiesen.
- Lehrgangsvoraussetzungen:** Neben den bei den einzelnen Lehrgängen angegebenen Vorbildungen müssen alle Teilnehmer über ausreichende Kompetenzen der deutschen Sprache (in Wort und Schrift) und über einen Internetzugang zur Nutzung des Learning Management Systems (LMS) verfügen. Außerdem muss für alle Lehrgänge mindestens ein Hauptschulabschluss vorliegen. Das Mindestalter der Teilnehmer muss 18 Jahre betragen. Bei abweichenden Voraussetzungen kontaktieren Sie bitte die BSA-Akademie.
- Lehrgangsbeginn:** Der Beginn der Lehrgänge ist jederzeit möglich. Die Fernlehrgänge beginnen mit dem Erhalt des ersten Fernlehrematerials. Dabei werden dem Teilnehmer weitere organisatorische Aspekte und Termine mitgeteilt. Für alle weiteren Lehrgänge ist nur Präsenzunterricht vorgesehen. Der Teilnehmer erhält nach seiner Anmeldung eine schriftliche Einladung und eine Lehrgangsbestätigung.
- Lernmedien:** In jedem Lehrgang werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt. Die Lehrbriefe werden nach Eingang der Anmeldung mit der Lehrgangsbestätigung und der Einladung zur Präsenzphase versandt. Die Lehrbriefe der BSA-Akademie sind urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung des Teilnehmers vorgesehen. Eine Weitergabe der Lehrbriefe, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.
- Verzug:** Der jeweilige Ort und das Datum für die Präsenzphase sind Bestandteil des Fernlehrgangs und müssen von dem Teilnehmer auf der Anmeldung vermerkt werden. Fehlt die Angabe des Termins der Präsenzunterrichtsphase und benennt der Teilnehmer diesen auch nicht aufgrund einer schriftlichen und befristeten Aufforderung der BSA-Akademie, so wird ihm die Teilnahme an der Präsenzunterrichtsphase noch einmal schriftlich angeboten. Benennt der Teilnehmer trotz des Angebotes noch immer keine Präsenzunterrichtsphase, so kommt er mit den gesetzlichen Folgen des § 615 BGB in Verzug.
- Präsenzphasentermine:** Der Termin für die Präsenzphase muss nicht zu einem vorbestimmten Zeitpunkt innerhalb der angesetzten Lehrgangsdauer festgelegt werden. Innerhalb der Laufzeit des Vertrages wird sichergestellt, dass ein Präsenzphasentermin angeboten wird. Die BSA-Akademie behält sich vor, bei einer Teilnehmerzahl von weniger als zehn Personen die Präsenzphase zu verschieben. Die Teilnehmer werden rechtzeitig benachrichtigt.

10. **Prüfungen:** Es gilt die jeweils geltende Fassung der Prüfungsordnung. Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin unentschuldig nicht wahrnimmt oder kurzfristig (d. h. weniger als 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagt bzw. eine Verlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR berechnet. Davon ausgenommen sind Teilnehmer, welche aufgrund nichtvorliegender Gründe (Krankheit, Unfall, Trauerfall usw.) fehlen und diese Gründe innerhalb einer Frist von 14 Tagen) belegen können und Teilnehmer, welche fristgerecht (mindestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagen. Die BSA-Akademie behält sich vor, bei einer Teilnehmerzahl von weniger als zehn Personen die Prüfung zu verschieben. Die Teilnehmer werden rechtzeitig benachrichtigt.

11. **Zahlungsweise:** Die erste Rate buchen wir acht Tage nach Erhalt des Lehrgangsmaterials ab. Die Folgeraten buchen wir je nach Vereinbarung ab. Krankheit oder sonstige Abwesenheitsgründe des Teilnehmers lassen dessen Zahlungspflicht nicht entfallen. Bei Nichterscheinen zu festgelegten Präsenzphasen kann keinerlei Rückerstattung geleistet werden.

12. **Verlängertes Zahlungsziel:** Bei der Zahlungsweise mit verlängertem Zahlungsziel ergibt sich die Gesamtgebühr aus der Multiplikation der Anzahl der dort ausgewiesenen Studienmonate mit der zugehörigen Monatsgebühr (Monatszahlung). Bei verlängertem Zahlungsziel ergibt sich ein administrativer Mehraufwand, der von dem Vertragspartner der BSA-Akademie auszugleichen ist. Die Gesamtgebühr ergibt sich aus der gewählten Zahlungsweise. Im Falle einer Kündigung werden die vertraglichen Bedingungen der Standardzahlungsweise wirksam. Bei Ratenzahlungsverzug ist die gesamte Lehrgangsbücherei sofort fällig.

13. **Abschlüsse:** Alle Fernlehrgänge schließen mit einer institutionsinternen Lernerfolgskontrolle ab. Hinsichtlich der Prüfungen gelten die Prüfungsordnungen der BSA-Akademie. Der Teilnehmer erklärt die im Bildungsprogramm genannten Anforderungen im Rahmen der Vorbildung zu erfüllen. Bei den Fernlehrgängen „Fitnessfachwirt/in“ und „Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung“ kann zusätzlich die kostenpflichtige Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer abgelegt werden, sofern der Teilnehmer die Zulassungsvoraussetzungen zur IHK-Prüfung erfüllt (Anmeldung bei der IHK). Bei den beiden Fernlehrgängen Fachkraft- und Führungskraft für Bäderbetriebe kann zusätzlich die kostenpflichtige Prüfung zum „Gepr. Meister/in für Bäderbetriebe“ oder „Fachangestellten für Bäderbetriebe“ abgelegt werden, sofern der Teilnehmer die Zulassungsvoraussetzungen zur öffentlich-rechtlichen Prüfung erfüllt.

14. **Urkunden:** Nach dem Ende/Ablauf der Vertragslaufzeit bzw. nach Vertragserfüllung durch den Teilnehmer und nach bestandener Lernerfolgskontrolle erhält der Teilnehmer für den entsprechenden Fernlehrgang eine Urkunde sowie bei Fernlehrgängen mit Abschlussprüfung zusätzlich ein Zeugnis bzw. bei Fortbildungen ein Zertifikat.

15. **Datenschutz:** Die personenbezogenen Daten des Teilnehmers und ggfs. des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin (im Folgenden: Betroffene Person) werden gemäß den aktuell geltenden Datenschutzbestimmungen nur für die Erfüllung dieses Vertrages erhoben und verarbeitet. Bei den erhobenen, zur Erfüllung des Vertrages erforderlichen Daten handelt es sich um Name, Anschrift, Geburtsdatum, Zahlungsinformationen, Lehrgangsdaten, E-Mail und Telefonnummern. Die Daten werden dabei auch in elektronischer Form gespeichert. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten führt dazu, dass der Vertrag durch die BSA-Akademie nicht erfüllt werden kann. Es werden ohne Einwilligung des Betroffenen keine personenbezogenen Daten an Dritte übermittelt. Hiervon ausgenommen sind Auftragsverarbeiter, die besonders vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet werden.

Die oben angegebenen Daten werden in der Form lediglich für die Dauer des laufenden Vertrages gespeichert. Nach Beendigung des Vertrages werden die Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und nach deren Ablauf automatisch gelöscht.

Die durch den Abschluss dieses Vertrages erfassten und gespeicherten Daten werden für die weitere Kommunikation im Rahmen eines Direktmarketings mit dem Teilnehmer verwendet, da dies ein berechtigtes Interesse der BSA Akademie darstellt.

Den betroffenen Personen stehen die folgenden Rechte zu:  
Das Recht auf Auskunft, ein Berichtigungsrecht, das Recht auf Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke des Direktmarketings einzulegen sowie das Recht, gespeicherte Daten herauszuverlangen, um sie bei einem anderen Verantwortlichen speichern zu lassen (Recht auf Datenübertragbarkeit).

Betroffene Personen haben bei unrechtmäßiger Datenverarbeitung das Recht, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist die BSA-Akademie, Hermann Neuberger Sportschule 3, 66123 Saarbrücken (info@dhipg-bsa.de). Der Datenschutzbeauftragte der BSA-Akademie ist unter datenschutz@dhipg-bsa.de zu erreichen. Die zuständige Aufsichtsbehörde, bei der betroffenen Personen ein Beschwerderecht zusteht, ist das Unabhängige Datenschutzzentrum des Saarlands.

16. **Verbraucherschlichtung:** Die BSA-Akademie ist bereit, an Streitbeilegungsverfahren bei einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

17. **Gerichtsstand:** Der Gerichtsstand ist der Wohnort des Teilnehmers.

18. **Gültigkeit:** Dieses Anmeldeformular ist gültig bis zum 30.06.2019. Änderungen vorbehalten.

<b>Das BSA-Preiskonzept</b>	
Bei Buchung von ...	... erhalten Sie eine direkte <b>Preisermäßigung</b> auf die Einzelpreise von*:
2-3 Lehrgängen	<b>15 %</b>
ab 4 Lehrgängen	<b>20 %</b>

\* Wichtig: Diese Ermäßigungen gelten nur bei Kombinationen von Einzellehrgängen aus den Basis- und Aufbauqualifikationen (Qualifikationsstufe 2 und 3). Voraussetzung: Die Lehrgänge müssen gleichzeitig mit einer Anmeldung und für eine Person gebucht werden. Bei den Kombinationslehrgängen der Profiquifikationen (Qualifikationsstufe 4) sind Ermäßigungen bereits eingerechnet. Für Fachwirt-Lehrgänge gelten Sonderpreise. Werden zusätzlich zu Profi-/Fachwirtqualifikationen Einzellehrgänge gebucht, erhalten Sie auf diese Lehrgänge 20 % Ermäßigung. Die BSA-Rabattstaffel findet im Falle der BSA-Lehrgangserreise Mallorca, dem Lehrgang Fachkraft UWSV, den Lehrgängen mit USL und bei Förderungen, wie z. B. durch die Bundesagentur für Arbeit oder Aufstiegs-BAföG, keine Anwendung.

## Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

BSA-Akademie/BSA-Zert  
Hermann Neuberger Sportschule 3  
66123 Saarbrücken  
Deutschland  
Fax +49 681 6855 100  
E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*):

.....

.....

.....

.....

.....

• Bestellt am (\*)/erhalten am (\*): .....

• Name des/der Verbraucher(s): .....

• Anschrift des/der Verbraucher(s): .....

.....

.....

.....  
Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

.....

Datum

(\*) Unzutreffendes streichen.